
REGULAMIN ZAJĘĆ W GMINNYM OŚRODKU KULTURY I SPORTU W ZAPOLICACH

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GOKiS

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zapolicach (GOKiS) mieszczący się w Zapolicach przy ul. Główniej 14, NIP 8291621388 reprezentowany przez dyrektora Tomasza Woźniaka.
2. Niniejsze postanowienia określają warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zapolicach.
3. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zapolicach (dalej: "Regulamin") określa warunki świadczenia usług przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Zapolicach (zwany dalej „GOKiS”) na rzecz Kursantów i zawarcia umowy między GOKiS i Kursantami.
4. Zakres usług świadczonych przez GOKiS to szeroka gama zajęć dodatkowych, na które można zapisać się za pomocą formularza ActiveNow dostępnego na stronie internetowej www.gokiszapolice.pl.
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w aplikacji ActiveNow (dalej: Aplikacji) po wcześniejszym zaakceptowaniu regulaminu przez Kursantów.
6. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Kursanta (lub przedstawiciela ustawowego Kursanta) zostanie zawarta umowa cywilnoprawna pomiędzy Kursantem, a Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Zapolicach reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Woźniaka, regulująca wzajemnie zobowiązania Stron.
7. Podpisanie umowy zachodzi poprzez akceptację niniejszego Regulaminu.
8. W celu prawidłowego korzystania z Aplikacji i innych oferowanych przez GOKiS usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
 - posiadanie dostępu do sieci Internet;
 - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
 - posiadanie aktywnego konta e-mail.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby na nie zapisane, spełniające wymagania wiekowe, będące aktywne w Aplikacji ActiveNow.
10. GOKiS zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o czym bezzwłocznie poinformuje Kursantów, zamieszczając stosowną informację w Aplikacji ActiveNow.
11. Każdy Kursant zajęć jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników GOKiS.
12. Kursanci poniżej 13. roku życia powinni być przyprowadzani i odbierani z zajęć przez rodziców lub opiekunów.
13. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć.
14. Odstępstwa od ustalonych terminów należy uzgadniać z instruktorem.
15. GOKiS nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
16. Instruktor ma prawo usunąć Kursanta z zajęć w przypadku:

-
- braku opłaty za dane zajęcia,
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji, w wyniku której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne wydarzenia, w których uczestniczy grupa zajęciowa,
 - naruszenia regulaminu zajęć,
 - stanu zdrowia uczestnika, który w ocenie instruktora zagraża innym uczestnikom lub prowadzącemu.

17. Nieusprawiedliwiona absencja Kursanta przez kolejne trzy zajęcia jest równoznaczna ze skreśleniem z listy Uczestników.

18. Zmniejszenie ilości Kursantów zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesieniem opłaty za zajęcia.

PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

19. Koszt udziału w poszczególnych zajęciach zamieszczany jest w aplikacji ActiveNow. Płatność jest dokonywana z dołu – do 10. dnia następnego miesiąca.

20. Płatności za zajęcia odbywają się za pośrednictwem bezpiecznego systemu płatności elektronicznych Tpay, a w indywidualnych przypadkach istnieje możliwość płatności przelewem tradycyjnym.

21. Informacja o zmianie stawek za pojedyncze zajęcia zostanie podana do wiadomości w Aplikacji ActiveNow co najmniej tydzień przed wprowadzeniem zmian.

22. Kursanci u których widoczna będzie zaległość w zakładce płatności w Aplikacji, nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach.

23. W przypadku braku wpłaty w terminie, GOKiS ma prawo wystawić wezwanie do zapłaty.

24. Kursant zajęć nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.

25. Instruktor nie ma prawa pobierania od Kursantów opłat za zajęcia i warsztaty.

26. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzona przez instruktora lista obecności w Aplikacji ActiveNow.

USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI

27. Kursant może zgłosić nieobecność na zajęcia. Zgłoszenia nieobecności można dokonać najpóźniej na 6 godz. przed rozpoczęciem danych zajęć. W takim przypadku liczona będzie nieobecność usprawiedliwiona.

28. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej - opłata za pojedyncze zajęcia zostanie pomniejszona.

29. Maksymalna ilość nieobecności usprawiedliwionych w sezonie 2025/2026 wynosi 15 (piętnaście) dla każdego Kursanta na każdy rodzaj zajęć w których uczestniczy.

REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

30. Rezygnacja z zajęć może nastąpić drogą elektroniczną na adres email: biuro@gokiszapolice.pl. Rezygnacja obowiązuje od daty wpłynięcia na skrzynkę elektroniczną GOKiS. Opłata za zajęcia od tego momentu nie jest już naliczana.

REKLAMACJE

31. Kursant ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
32. Reklamacje należy składać do GOKiS pisemnie w siedzibie GOKiS lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
33. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Zapolicach (adres email: biuro@gokiszapolice.pl).
34. GOKiS rozpatrzy reklamację i zawiadomi Kursanta o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
35. Odpowiedź na reklamację GOKiS przekaże w formie papierowej lub elektronicznej.
36. GOKiS nie udziela gwarancji na zajęcia w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

37. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku: choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora, odbywającej się na terenie placówki imprezy artystycznej bądź uroczystości uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, zaistnienie tzw. siły wyższej, zmniejszenie ilości uczestników poniżej niezbędnego minimum w związku ze zgłoszonymi nieobecnościami.
38. O odwołaniu zajęć Kursanci są informowani za pośrednictwem aplikacji ActiveNow.
39. W przypadku odwołania zajęć opłata za pojedyncze zajęcia nie zostanie naliczona.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

40. Akceptując niniejszy Regulamin, Kursant (przedstawiciel ustawowy Kursanta) wyraża zgodę na nieograniczone czasowo oraz nieodpłatne przetwarzanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, wieku oraz wizerunku Kursanta w zakresie:
 - publikacji w wydawnictwach drukowanych oraz w Internecie,
 - zamieszczania na tablicy informacyjnej,
 - promocji działań statutowych przy GOKiS,
 - uczestnictwa w projektach współorganizowanych z innymi jednostkami samorządowymi, organizacjami np. konkursy, przeglądy, wystawy itp.
41. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Akceptuję regulamin zajęć

data i podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sport z Zapolicach reprezentowany przez dyrektora Tomasza Woźniaka. Z administratorem możesz skontaktować listownie: 98-161 Zapolice ul. Główna 14, telefonicznie: 43 823 19 86 oraz mailowo: e-mail: biuro@gokiszapolice.pl

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych Anną Becalik email: iod.anna.becalik@gmail.com.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa tj.:

- ustawy z dnia 25.10.1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194).

- na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

- na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. e Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

- w zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO;

- podstawą przetwarzania danych w zakresie monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372);

- W przypadku danych osobowych, których przetwarzanie nie wynika wprost z przepisów szczególnych, na przykład wizerunek, koniecznym będzie wyrażenie przez rodziców zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:

- dane identyfikacyjne ucznia, takie jak imię nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania;

- dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów ucznia, takie jak imiona i nazwiska, adres zamieszkania, nr telefonów, adres poczty elektronicznej

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje:

-
- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacji międzynarodowych.

11. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

Przyjmuję do wiadomości

data i podpis